附件1：

招聘岗位、任职条件及薪酬待遇

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 人数 | 岗位主要职责 | 任职条件 | 薪资参考标准 |
| 集团公司  内审师 | 1 | 1. 负责编制集团及下属公司的全年审计计划；负责各项审计工作的实施，独立收集整理审计资料、编制审计方案并出具审计报告； 2. 负责编制审计工作底稿，并对取得的审计证据的真实性、完整性负责，根据审计结果及时编写审计分析报告； 3. 负责跟进并敦促审计整改方案的落实，及时发现问题并解决； 4. 负责做好有关审计资料原始调查的收集、整理、建档工作； 5. 协助做好健全各项制度、完善现有流程等工作； 6. 协助政府审计部门和会计师事务所对公司的独立审计活动； 7. 向董事会汇报审计问题，协助完成内外审计协调沟通工作。 | 1. 财务财会类、审计类专业，全日制本科及以上学历；具有财会类、审计类中级及以上职称；  2. 8年以上审计工作经验；3. 熟悉内部审计流程与规范，精通审计、财务、税务法律法规；  4. 具备良好的职业素养和分析解决问题的能力，有较强的风险控制能力；  5. 有5年以上会计师事务所工作经验者优先；  6. 注册审计师、注册会计师优先；  7. “双一流”高校毕业者优先。 | 年综合薪资20-25万，经绩效考核后发放 |
| 集团公司  综合管理部副部长 | 1 | 1. 负责集团行政事务的协调、管理和服务工作； 2. 负责重要会议的组织筹备工作； 3. 负责集团组织人事工作； 4. 负责集团党建、群团、纪律监察等工作； 5. 负责集团文字、宣传等工作。 | 1. 全日制本科及以上学历，专业不限，特别优秀者可适当放宽；   2. 5年以上政府部门或大中型企业相关工作经验；  3. 具有较高的政策理论水平和文字写作能力，熟悉公文写作，能够熟练使用各类办公软件；  4. 能适应经常性加班，具有一定的抗压能力；  5. “双一流”高校毕业者优先。 | 年综合薪资12-15万，经绩效考核后发放 |
| 集团公司项目服务部副部长 | 1 | 1. 负责审查施工管理计划，审批管理细则，建立管理工作程序和工作制度； 2. 负责工程项目建设审批手续的办理、招投标方案的制定和组织以及实施全过程的管理； 3. 负责工程预算方案、施工图设计方案会审； 4. 负责项目质量、安全、进度和投资的目标控制管理； 5. 负责施工过程中与各相关单位的协调； 6. 负责工程竣工验收、竣工决算审核； 7. 负责工程合同、资料的整理归档。 | 1. 建筑工程类相关专业本科及以上学历；  2. 8年以上土地一二级开发建设或工程施工管理经验；  3. 熟悉和掌握工程质量验收规范和技术规范，施工生产或安全管理的有关法律、法规；  4. 具有丰富的专业理论知识和实践经验，以及检查、解决质量安全问题的能力；  5. 熟悉项目流程，具有国有企业工程管理工作经验；  6. 有世界500强工程管理经验优先；  7.“双一流”高校毕业者优先。 | 年综合薪资14-18万，经绩效考核后发放 |
| 岗位名称 | 人数 | 岗位主要职责 | 任职条件 | 薪资参考标准 |
| 子公司财务会计 | 2 | 1. 负责公司账务处理、往来账款定期核对、应收应付款清算、纳税申报、会计档案管理； 2. 协助编制月度、年度预算和预算调整工作；配合年报审计和其他专项审计工作； 3. 负责财务章的使用和管理工作。 | 1. 财务财会类、审计类专业，全日制本科及以上学历；拥有初级及以上会计专业职称；   2. 5年以上账务处理或财务数据统计相关工作经验，熟悉企业会计准则及与财务相关的法律法规政策，熟悉财务报表；  3. 较强的数据分析和沟通能力，能适应加班，具备一定抗压能力；  4. 注册会计师优先；  5. “双一流”高校毕业者优先。 | 按照海陵区国资办核定的绩效薪酬执行，缴纳五险一金 |
| 子公司  融资工作人员 | 2 | 1. 负责融资项目的申报、比选； 2. 负责集团融资计划及融资方案的执行； 3. 负责与金融机构对接融资方案； 4. 负责融资档案的管理。 | 1. 经济类、财务财会类相关专业，全日制本科及以上学历； 2. 3年以上投融资工作经验； 3. 具有较强的沟通协调能力，注重团队合作； 4. 具有银行、证券、资金公司等金融机构从业经验优先； 5. “双一流”高校毕业者优先。 |
| 子公司  施工员 | 1 | 1. 协助项目服务部负责人，负责项目部施工现场管理，及时发现重大质量、安全问题并协助沟通解决； 2. 配合项目服务部负责人编制施工进度计划，参与项目施工进度的控制； 3. 负责对图纸变更、增补工程进行现场签证和记录，做好每天的施工日志； 4. 协助技术负责人进行图纸会审及技术交底，审核各专业工程预付款； 5. 负责各项技术资料收集、整理，随时提供工程技术数据相关的技术规范、标准。 | 1. 建筑工程类相关专业本科及以上学历；  2. 3年以上工程施工管理工作经验；  3. 熟悉和掌握工程质量验收规范和技术规范，施工生产和安全管理及相关法律、法规；  4. “双一流”高校毕业者优先。 |
| 子公司  文员 | 1 | 1. 负责公司各项管理规范的执行监督； 2. 负责日常办公物品的保障； 3. 负责档案管理工作； 4. 协助负责员工薪酬、绩效等工作； 5. 协助负责文字、宣传等工作。 | 1. 全日制本科及以上学历，专业不限，特别优秀者可适当放宽； 2. 具有一定的政策理论水平和文字写作能力，熟练掌握办公软件应用； 3. 3年以上政府部门或大中型企业相关工作经验； 4. 能适应经常性加班，具有一定的抗压能力； 5. “双一流”高校毕业者优先。 |
| 子公司  招商经理 | 2 | 1. 负责招商引资、招财引智、招企纳税工作； 2. 执行集团下达的招商年度经营目标，协助制定月、季、年工作计划和经营分析报告； 3. 根据公司整体目标，协助拟定招商策略、计划方案、招商资料等，并推进落实； 4. 寻找产业客户并洽谈，对重大客户定期拜访和沟通，及时掌握招商信息。 | 1. 大专以上学历，专业不限； 2. 3年以上招商工作经验； 3. 有较强的的客户开发、管理能力和商务谈判能力；有独立规划业务工作的能力，具有较强的市场敏锐度； 4. 熟悉招商操作程序和招商渠道开发与管理工作。 | 按照区国资办核定的绩效薪酬执行，缴纳五险一金 |